

Министерство образования и науки Астраханской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 7 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»
П Р И К А З

№ 075-П

01.09.2026

***О режиме работы учреждения
и организации учебного процесса
в 1-9 классах в 2026/2027 учебном году***

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГКОУ АО «Школа-интернат №7», на основании СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026/2027 учебном году в 1-9 классах учебные занятия в первую смену по 5-тидневной рабочей неделе.
Начало занятий – 08.30, продолжительность урока: 1-9 классы - 35 минут
2. Утвердить:
 - расписание звонков и график питания обучающихся согласно Приложению 1;
 - график дежурства педагогов на переменах в рекреациях школы согласно Приложению 2.
 - расписание занятий, согласно Приложению 3
3. Обучение в первом классе организовать с соблюдением следующих дополнительных требований (СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»):
 - использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день до 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока до 35 минут каждый);

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
 - организуются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.
4. Классные журналы и всю отчетную документацию по классу заполнять классным руководителям в соответствии с Положением о ведении классного (электронного) журнала.
 5. Изменения в расписании занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора, заместителя директора по УВР или лиц, их замещающих.
 6. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
 7. Запретить удаление из класса учащихся во время уроков.
 8. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на педагогов, проводящих занятия или осуществляющих присмотр за обучающимися во внеурочное время согласно графику работы.
 9. Контроль за организацией питания возложить на классных руководителей в 1-4-х классах и на педагогов в соответствии с классом, где по расписанию проводился 2-й и 5-й уроки в 5-9-х классах.
 10. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.
 11. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 30 минут до начала первого урока.
 12. Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе заседаний Педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях.
 13. Педагогам, классным руководителям 1-9 классов осуществлять заполнение данных об успеваемости по учебным предметам основного расписания в электронном журнале (ИС «Дневник.ру») в соответствии с Положением об электронном журнале/ электронном дневнике обучающегося.
 14. Ответственному за ведение ИС «Дневник.ру» Дубовскому О.А. – обеспечить информационное наполнение ИС «Дневник.ру», организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ИС «Дневник.ру» и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
 15. Педагогам, классным руководителям 1-9 классов осуществлять заполнение данных об успеваемости по учебным предметам внеурочной деятельности, учебным предметам коррекционной направленности и факультативам в классном журнале на бумажном носителе.

16. Ответственному за ведение ИС «Дневник.ру» Дубовскому О.А. – обеспечивать ежемесячную проверку заполнения электронных журналов.
17. Педагогам категорически запрещается допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора или заместителя директора по УР, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.
18. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков.
19. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) ответственным за данное мероприятие лицам необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, цель, план, назначение ответственных лиц и т.д.) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.
20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Ю. Митячкин

**Расписание звонков и график питания обучающихся
на 2026-2027 учебный год**

Урок	Время урока	Время перемены	График питания
-	-	08.00 – 08.20	<i>I завтрак для проживающих</i>
1-й урок	08.30 - 09.05	09.05 – 09.25 20 мин	завтрак 1-4 классов
2-й урок	09.25 - 10.00	10.00 – 10.20 20 мин	завтрак 5-9 классов
3-й урок	10.20-10.55	10.55 – 11.05 10 мин	<i>II завтрак для проживающих</i>
4-й урок	11.05 -11.40	11.40 – 12.00 20 мин	обед 1-4 классов
5-й урок	12.00-12.35	12.35 – 12.55 20 мин	обед 5-9 классов
6-й урок	12.55 -13.30	13.30 – 13.40 10 мин	
7-й урок	13.40-14.15	10мин	
8-й урок	14.25 -15.00	10мин	<i>полдник для проживающих</i>
9-й урок	15.10-15.45		

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА ПЕДАГОГОВ ШКОЛЫ
на 2026-2027 учебный год

День недели	1 этаж	2 этаж
Понедельник	Донских Н.М.	Юсупова Г.Р. Утегалиева С.К.
Вторник	Изтелеуов С.С.	Курманова Н.Р. Марышева В.Н.
Среда	Изтелеуова М.М.	Санникова Н.В. Красносельская М.В.
Четверг	Швецова Р.Р.	Маресева Л.П. Аверина Ю.В.
Пятница	Прокушева Е.А.	Макарова Н.Ф. Григорьева О.В.