Министерство образования и науки Астраханской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 7 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

П Р И К А З

№ 070-П 01.09.2026

Об организации питания обучающихся в 2026-2027 уч.г.

С целью создания необходимых условий для организации питания обучающихся, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а также в целях осуществления контроля организации и качества питания в ГКОУ АО «Школа-интернат № 7» в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся и контроль организации и качества питания обучающихся в соответствии с утвержденными положениями.
2. Утвердить График закладки в котёл основных продуктов питания (Приложение 1).
3. Утвердить План-график контроля организации питания на 2026-2027 учебный год (Приложение 2).
4. Утвердить График выдачи готовых блюд с пищеблока (Приложение 3).
5. Утвердить График приёма пищи обучающимися, воспитанниками (Приложение 4).
6. Утвердить список обучающихся, получающих питание или компенсацию за питание (Приложение 5) и воспитанников дошкольных групп, получающих питание (Приложение 6)
7. В случае изменения контингента обучающихся и воспитанников (прибытие или выбытие), учителю Андреевой Н.А. и старшему воспитателю Забуруновой Т.А. необходимо своевременно вносить соответствующие корректировки в приложения №5 и №6 к настоящему приказу.
8. Классным руководителям, воспитателям:

- ежедневно предоставлять ответственному лицу сведения о фактическом количестве обучающихся, воспитанников;
- строго соблюдать график приёма пищи обучающимися;
- обеспечивать безопасное нахождение обучающихся в столовой;

- соблюдать питьевой режим в классах.

9. Заведующим хозяйством Сырцевой О.С., Абрамовой И.Н.:

- осуществлять контроль за состоянием материально-технических условий для качественной организации питания обучающихся;

- систематически осуществлять проверку сохранности состояния пищеблока и оборудования, а также его использование работниками пищеблока по назначению;

- осуществлять систематический контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения);

10. Работникам пищеблока:

- работать в соответствии с утвержденным меню;

- строго соблюдать технологию приготовления блюд;

- производить закладку продуктов в котел в соответствии с утвержденным графиком;

- не оставлять свои личные вещи в помещениях пищеблока.

11. При составлении меню мед. сестре диетической Искенеевой Э.Ф. руководствоваться СанПиН 2.3/2.4.3590-20; СанПиН 2.4.3648-20; СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и согласованным примерным двухнедельным меню.

12. Ответственность за своевременную подачу сведений для составления меню о количестве довольствующихся на следующий день возложить на учителя Андрееву Н.А.

13. Общий контроль за организацией питания возложить на диетическую сестру Искенеева Э.Ф.

Директор В.Ю. Митячкин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
КОУ АО «Школа-интернат №7»
№ 0130-П от 01.09.2026

График закладки в котёл основных продуктов питания

Наименование продуктов	Время закладки продуктов		
	завтрак	обед	полдник
Мясо (говядина 1 категории)		**06.00**	
Рыба (треска, сельдь)		**07.00**	
Мясо птицы		**07.00**	
Печень говяжья			
Молоко/кисломолочная прод.	**07.00**		**14.00**
Творог			**12.15**
Сметана		**11.00**	**13.30**
Сыр	**07.30**		
Яйцо	**07.00**		**10.30**
Масло сливочное	**07.20**	**09.30**	**10.30**
Масло растительное		**09.30**	
Сахар	**07.20**	**09.30**	**10.30**

Ответственные лица:

Шеф-повар Слижевская В.А.

Повар Котлярова Е.И.

Мед. сестра диетическая Искенеева Э.Ф.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГКОУ АО «Школа-интернат №7»
№ 070-П от 01.09.2026

План-график контроля организации питания
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Объект контроля	Ответствен-ный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Мед. сестра диетическая	1 раз в 2 нед.	Меню-требование; 10-дневное меню	Составление меню; анализ меню; утверждение
2	Бракераж готовой продукции	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал; пробы	Методика органолептической оценки пищи
3	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Мед. сестра диетическая	Ежедневно	Акт (при наличии нарушений)	Анализ документации
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках	Зав.складом	Ежедневно	Журнал	Проверка записи в журнале
5	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Зав. хозяйством Зав.складом		Акт	Ревизия
6	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Мед. сестра диетическая Зав. складом Бракеражная комиссия	Ежедневно	Акт (при наличии нарушений)	Наблюдение
7	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары	Мед. сестра диетическая Бракеражная комиссия	Ежедневно		Наблюдение

8	Закладка блюд	Мед. сестра диетическая	Ежедневно	Наблюдение	Анализ документации; взвешивание продуктов
9	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Мед. сестра диетическая	Ежедневно	Оперативный контроль	Наблюдение
10	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Мед. сестра диетическая	1 раз в месяц; при нарушениях		Наблюдение; анализ документации
11	Норма выхода блюд (вес, объем)	Мед. сестра диетическая	Ежедневно	Составление акта при отклонении от нормы	Контрольное взвешивание блюд
		Бракеражная комиссия	2 раза в мес.		
12	Санитарное и техническое состояние пищеблока, кладовых	Мед. сестра диетическая	Ежедневно	Планерка	Наблюдение
		Зав. хозяйством	Периодически	Отчет для зам.директора по АХР	Наблюдение, запись в журнале
			При подготовке к новому учебному году		
13	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой	Мед. сестра диетическая	1 раз в мес.	Журнал	Наблюдение, запись в журнале
14	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Повар	Ежедневно	Технологическая карта	Наблюдение
15	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	Мед. сестра диетическая Мед. работник	Ежедневно	Журналы; санитарные книжки	Осмотр; запись в журналах
16	Соблюдение графика режима питания	Мед. сестра диетическая	Ежедневно	Соблюдение графика режима питания	Оперативный контроль
17	Организация питьевого режима	Мед. сестра диетическая; Мед.работник	Ежедневно	Наблюдение	Оперативный контроль

18	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в учреждение	Мед. сестра диетическая; зав. складом; Зам.дир. по АХР	При поступлении продуктов	Меню-требование; сопроводительные документы; ВСД в системе ФГИС Меркурий	Анализ документации, визуальный контроль
19	Выполнение норматива затрат на питание	Бухгалтер Мед.сестра диетическая	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день; учет детодней
20	Выполнение нормативно-правовой базы по организации питания	Мед. сестра диетическая; зав. складом; Зам.дир.по АХР	Постоянно	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Изучение, выработка управленческих решений; разработка внутренних локальных актов учреждения; приказы; памятки; инструкции и т.д.
21	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Мед. сестра диетическая; мед.работник	Ежедневно	Журнал	Запись в журнале; анализ
22	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	Шеф- повар; мед. сестра диетическая; зав. складом; Зам.дир.по АХР	Периодически	Журнал	Исполнение предписаний
23	Витаминизация блюд	Мед. сестра диетическая	Ежедневно	Журнал	Закладка и запись в журнале
24	Организация питания в учреждении: - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и	Мед. сестра диетическая	1 раз в неделю		Наблюдение, опрос, анализ результатов

	гигиеническим требованиям)				
	- соблюдение гигиенических требований				
	- организация приема пищи в столовой				

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГКОУ АО «Школа-интернат №7»
№ 07-01 от 01.09.2026

График выдачи готовых блюд
с пищеблока в столовую школьного блока

Класс	I завтрак	Обед (I смена)	Обед (II смена)	Полдник
1-4 классы	08.50	11.40		
5-9 классы	09.20		12.35	
ГПД				15.00

График выдачи готовых блюд
с пищеблока в дошкольные группы

Группа	I завтрак	II завтрак	Обед	Полдник	Ужин
Дошкольные группы	08.20	09.50	11.40	15.20	17.20

Приложение 4



УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГКОУ АО «Школа-интернат №7»
№ 070-П от 01.09.2026

График приёма пищи обучающимися школьного блока

Приём пищи	Время	Класс/группа
Завтрак (1 смена)	**09.05-09.25**	Обучающиеся 1-4 классов
Завтрак (II смена)	**10.00-10.20**	Обучающиеся 5-9 классов
Обед (I смена)	**11.40-12.00**	Обучающиеся 1-4 классов
Обед (II смена)	**12.35-12.55**	Обучающиеся 5-9 классов
Полдник	**15.00-15.20**	ГПД

График приёма пищи воспитанниками дошкольного блока

Приём пищи	Время	Класс/группа
I завтрак	**08.30-09.00**	дошкольные группы
II завтрак	**10.00-10.20**	дошкольные группы
Обед	**12.00-12.30**	дошкольные группы
Полдник	**15.30-16.00**	дошкольные группы
Ужин	**17.30-18.00**	дошкольные группы

Приложение №5

к приказу № 070-П от 01.09.2026

	ФИО обучающихся (школьный блок)	Дата рождения	Возраст, лет	Завтрак	2-ой завтрак	Обед	Полдник
1.	Березуев Кирилл Вадимович	19.05.2018	8	1	1	1	1
2.	Бакурский Захар Игоревич	18.12.2017	9	1	1	1	1
3.	Кудрякова Дария Ринатовна	02.04.2018	8	1	1	1	1
4.	Шабашов Анвар Ахтямович	04.09.2018	8	1	1	1	1
5.	Бакпаев Нурсултан Кайратович	02.12.2016	9	1	1	1	1
6.	Джармипсва Айлана Рафхатовна	08.05.2018	8	1	1	1	1
7.	Кутепова Кристина Петровна	01.08.2017	9	1	1	1	
8.	Рузанов Ярослав Владимирович	21.06.2017	9	1	1	1	
9.	Уразалиев Амир Раисович	24.03.2017	9	1	1	1	1
10.	Хайрушева Руслана Бериковна	16.05.2017	9	1	1	1	
11.	Александров Илья Сергеевич	29.10.2016	10	1	1	1	1
12.	Мустафаев Исмаил Дамирович	06.07.2016	10	1	1	1	1
13.	Павлова София Николаевна	27.09.2017	9	1	1	1	1
14.	Шамарданов Амин Рамилевич	14.11.2017	9	1	1	1	1

15.	Мукабенова Айса Окасвна	04.04.2015	11	1	1	1	1
16.	Торопова Дарья Ивановна	24.10.2015	11	1	1	1	1
17.	Французов Илья Антонович	09.12.2015	11	1	1	1	1
18.	Филиппова Виктория Петровна	06.07.2016	10	1	1	1	1
19.	Утсев Темир Алелбекович	09.04.2017	11	1	1	1	
20.	Кучинский Глеб Алексеевич	28.07.2016	10	1	1	1	
21.	Бешкаев Владимир Викторович	09.01.2015	11	1	1	1	1
22.	Еснина Ульяна Андреевна	27.12.2014	11	1	1	1	1
23.	Таймасханова Аминат Даудовна	17.01.2014	12	1	1	1	1
24.	Ганзенко Иван Васильевич	22.06.2013	13	1	1	1	1
25.	Сёмик Мария Владимировна	19.08.2015	11	1	1	1	
26.	Жуков Георгий Алексеевич	02.04.2014	12	1	1	1	
27.	Симонов Дмитрий Сергеевич	30.03.2014	12	1	1	1	1
28.	Якубалиев Эльдияр Русланович	17.01.2013	13	1	1	1	
29.	Каширская Екатерина Матвеевна	04.08.2014	12	1	1	1	
30.	Султанова Марьям Руслановна	21.05.2015	11	1	1	1	1

31.	Жданов Кирилл Павлович	20.02.2012	14	1	1	1	
32.	Айгубов Шамиль Арсенович	15.12.2011	14	1	1	1	1
33.	Кандыкова Айша Талгатовна	17.05.2013	13	1	1	1	1
34.	Кушалакова Дарья Маратовна	01.10.2011	15	1	1	1	1
35.	Наубетханов Даниэль Ринатович	10.07.2013	13	1	1	1	1
36.	Тарасов Константин Николаевич	30.10.2012	14	1	1	1	1
37.	Чукургалиев Умар Рафаэльевич	04.01.2012	14	1	1	1	1
38.	Баташан Илья Сергеевич	22.09.2011	15	1	1	1	1
39.	Гаджиев Тимур Заурович	21.07.2011	15	1	1	1	
40.	Кузнецова Анастасия Андреевна	22.12.2011	15	1	1	1	
41.	Тримасова София Викторовна	30.01.2014	12	1	1	1	
42.	Москвин Даниил Иванович	14.01.2012	14	1	1	1	
43.	Нестеров Иван Дмитриевич	10.04.2013	13	1	1	1	1
44.	Машков Виталий Александрович	16.12.2003	23	1	1	1	
45.	Капыгин Михаил Денисович	20.05.2010	16	1	1	1	
46.	Оралбскулы Ертилеу	01.03.2011	15	1	1	1	

47.	Рафиков Владимир Кириллович	29.07.2010	16	1	1	1	
48.	Полякова Арина Алексеевна	05.06.2011	15	1	1	1	
49.	Калинцева Эмилия Александровна	16.03.2011	15	1	1	1	
50.	Державина Людмила Константиновна	24.08.2010	16	1	1	1	1
51.	Кичина Любава Васильевна	27.06.2010	16	1	1	1	
52.	Пырьев Илья Алексеевич	06.03.2009	17	1	1	1	
53.	Абдирова Амина Амановна	23.12.2010	16	1	1	1	
54.	Асадова Элина Эльмановна	07.11.2010	16	1	1	1	
55.	Верещагина Ксения Сергеевна	23.06.2010	16	1	1	1	
56.	Ермолова Мария Александровна	14.10.2010	16	1	1	1	
57.	Соколова Екатерина Юрьевна	22.07.2007	19	1	1	1	
58.	Лебедева Екатерина Евгеньевна	25.06.2007	19	1	1	1	
59.	Раджабова Карина Махачевна	23.03.2010	16	1	1	1	
	ИТОГО:		**59**	**59**	**59**	**59**	**30**

Приложение №6

к приказу № 070-П от 01.09.2026

	ФИО обучающихся (дошкольный блок)	Дата рождения	Возраст, лет	Завтрак	2-ой завтрак	Обед	Полдник	Ужин
1	Агнетов Алим Асланович	08.09.2020	4	1	1	1	1	1
2	Байтемирова Камила Владимировна	21.05.2018	8	1	1	1	1	1
3	Белозерцев Артем Николаевич	13.12.2021	3	1	1	1	1	1
4	Игонин Юрий Павлович	17.06.2019	7	1	1	1	1	1
5	Кареев Артур Рушанович	13.04.2021	4	1	1	1	1	1
6	Комлев Давид Ильич	06.12.2018	6	1	1	1	1	1
7	Комлев Демид Ильич	06.12.2018	6	1	1	1	1	1
8	Куренев Денис Дмитриевич	18.10.2019	5	1	1	1	1	1
9	Маурэ Агата Максимовна	25.12.2018	7	1	1	1	1	1
10	Нечепоренко Глеб Антонович	10.06.2021	5	1	1	1	1	1
11	Нигаматуллин Даниил Алексеевич	11.08.2021	5	1	1	1	1	1
12	Походеев Иван Александрович	08.09.2020	4	1	1	1	1	1
13	Путин Илья Андреевич	08.11.2019	5	1	1	1	1	1
14	Старцева Ксения Вадимовна	24.06.2021	4	1	1	1	1	1
15	Шиповскова Кира Кирилловна	27.04.2020	5	1	1	1	1	1
	ИТОГО:		**15**	**15**	**15**	**15**	**15**	**15**